

令和 〇〇 年分収支内訳書 (一般用)

(あなたの本年分の事業所得の金額の計算内容をこの表に記載して確定申告書に添付してください。)

提出用

(令和二年分以降用)

この収支内訳書は機械で読み取りますので、黒のボールペンで書いてください。

住所			フリガナ氏名			⑩ 依頼 税理 士等	事務所所在地		
事業所所在地			電話番号	(自宅) (事業所)			氏名(名称)		
業種名	屋号		加入団体名				電話番号		

令和 年 月 日

(自 〇〇 月 〇〇 日 至 〇〇 月 〇〇 日)

整理番号 〇〇〇〇〇〇〇〇

科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
収入金額		旅費交通費	⊖
売上(収入)金額	①	通 信 費	⊕
家事消費	②	広告宣伝費	⊖
その他の収入	③	接待交際費	⊖
計	(①+②+③) ④	損害保険料	⊖
売上原価		修 繕 費	①
期首商品(製品)棚卸高	⑤	消 耗 品 費	⊗
仕入金額(製品製造原価)	⑥	福利厚生費	⑫
小 計	(⑤+⑥) ⑦	の	㉞
期末商品(製品)棚卸高	⑧	の	㉟
差引原価	(⑦-⑧) ⑨	の	㊱
差引金額	(④-⑨) ⑩	の	㊲
経費		の	㊳
給料賃金	⑪	の	㊴
外注工賃	⑫	の	㊵
減価償却費	⑬	の	㊶
貸倒金	⑭	の	㊷
地代家賃	⑮	の	㊸
利子割引料	⑯	の	㊹
その他の経費		の	㊺
租税公課	㉠	の	㊻
荷造運賃	㉡	の	㊼
水道光熱費	㉢	の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
		の	㊿
		の	㉟
		の	㊱
		の	㊲
		の	㊳
		の	㊴
		の	㊵
		の	㊶
		の	㊷
		の	㊸
		の	㊹
		の	㊺
		の	㊻
		の	㊼
		の	㊽
		の	㊾
</			

(令和二年分以降用)

○売上(収入)金額の明細

売上先名	所在地	売上(収入)金額
		円
上記以外の売上先の計		
右記①のうち 軽減税率対象	うち	円 計 ①

○仕入金額の明細

仕入先名	所在地	仕入金額
		円
上記以外の仕入先の計		
右記⑥のうち 軽減税率対象	うち	円 計 ⑥

○減価償却費の計算

減価償却資産の名称等 (繰延資産を含む)	面積又は数量	取得年月	①取得価額 (償却保証額)	②償却の基礎 になる金額	償却方法	耐用年数	④償却率 又は 改定償却率	③本年中 の償却 期間	⑤本年分の 普通償却費 (②×④×③)	⑥特別 償却費	⑦本年分の 償却費合計 (⑤+⑥)	⑧事業専 用割合	⑨本年分の必要 経費算入額 (⑦×⑧)	⑩未償却残高 (期末残高)	摘要
		年月 ・	円 ()	円		年		月 12	円	円	円	%	円	円	
		・	()					12							
		・	()					12							
		・	()					12							
		・	()					12							
		・	()					12							
計													⑬		

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ①欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

○地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃借物件	本年中の賃借料・権利金等	左の賃借料のうち 必要経費算入額
		円	円
		円	円

○利子割引料の内訳 (金融機関を除く)

支払先の住所・氏名	期末現在の借入金等の金額	本年中の 利子割引料	左のうち必要 経費算入額
	円	円	円

◎本年における特殊事情