様式４

技術者の資格、実績を証明する書類

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務区分 | | 実施設計　・　工事監理  総合調整　・　改修工事 | | | 資格区分 | 管理技術者　・　照査技術者  監理技術者 | | | |
| 商号又は  名称 | |  | | ZEBプランナー  登録番号 | |  | | | |
| 氏名 | | （　　歳） | | 所属  役職 | |  | | 実務  年数 |  |
| 保有資格  (登録  番号) | | （取得年月日：　　年　　月　　日）  　　　　　　　　　　　　　　 （取得年月日：　　年　　月　　日）  　　　　　　　　　　　　　　 （取得年月日：　　年　　月　　日） | | | | | | | |
| 主な業務実績  （公共施設の建築設計・省エネ化に係る機械設備設計及び改修工事の実績を３件以内） | | | | | | | | | |
| 番号 | 業務名 | | 発注者名 | 業務実績の種別  ※ 建築設計又は電気・機械設備設計、改修工事など | | | 履行期間 | | |
| １ |  | |  |  | | |  | | |
| ２ |  | |  |  | | |  | | |
| ３ |  | |  |  | | |  | | |

【記入の注意事項】

１ 業務区分、資格区分ごとに作成すること

２ 業務実績は、ZEB化改修事業を優先的に記入し、該当する場合は番号に○を記入すること。

３ 業務実績について、現在履行中のものは業務名の最後に（現在履行中）と明記すること。

　　また、その場合、履行期間の完了年月の最後に（予定）と明記すること。

４ 保有資格は、業務に関わるものを記入し、資格証の写しを添付すること。

５ 雇用されていることが証明できる資料（健康保険証の写し等）を添付すること。

６ 管理技術者及び設計担当技術者についてはZEBプランナーの資格を有する事業者の者を配置すること。

７ 技術者を複数人配置する場合は、様式を適宜追加すること。