

# 委任状

(この委任状は、委任する方がすべて記入してください。)

石川町長 様

年 月 日

委任する方 (委任する方が自署する)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 (印鑑登録を委任する場合は  
登録する印を押してください)

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

## 委任事項 (必要な証明の名前と通数を記入してください)

### 住民票関係

( ) \_\_\_\_\_ 通の交付申請及び受領に関すること。  
( ) \_\_\_\_\_ 通の交付申請及び受領に関すること。

記載例 ○○の住民票○通、世帯全員の住民票○通、住民票記載事項証明書○通等  
(本籍・筆頭者、世帯主・続柄の記載が必要な場合はその旨も記入してください。)

### 戸籍関係

( ) \_\_\_\_\_ 通の交付申請及び受領に関すること。  
( ) \_\_\_\_\_ 通の交付申請及び受領に関すること。

記載例 ○○の戸籍抄本○通、○○の戸籍謄本○通、父○○の出生から死亡までの戸籍謄本○通  
※戸籍関係の場合、対象となる戸籍

本 籍
筆頭者名
必要な個人の氏名

### 税証明関係

( ) \_\_\_\_\_ 通交付申請及び受領に関すること。  
( ) \_\_\_\_\_ 通交付申請及び受領に関すること。

記載例 ○○の納税証明書○通、○○の所得証明書○通等 (最新のものでない場合は年度も記入)

### 住民異動関係

( ) の届出をすること。記載例 転出、転入、転居等

### 印鑑登録関係

( ) に関すること。

記載例 印鑑登録の廃止、印鑑登録申請及び印鑑登録証明書○通受領

その他 ( ) に関すること。

代理人 (窓口に来る人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_