|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 館　長 | 係　長 | 受　付 |
|  |  |  |

様式第1号(第4条関係)

　　　　　　　石川町体育館使用申請(許可)書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用する体育館 | □　石川町体育館 | | | | | | | | | |
| 使用の目的 |  | | | | | | | | | |
| 使用月日及び時間 | 年　　　月　　日 | | 午　　　時　　　分より  午　　　時　　　分まで | | | | | | (　　　時間) | |
| 使用内容及び使用物件並びに集会者人員 | 室名 | 使用する物件 | | | 集会者人数 | | | | 使用料 | |
|  |  | | |  | | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | |
| 防火責任者 |  | | | 共催又は後援者 |  | | | | | |
| 電気使用の有無及び時間 | 有(　　　　時間)　無 | | | | | | | | | |
| 使用条件及び指示事項 | 1　会場準備は使用者側が行うこと。  　2　使用終了後は，原形に復し内外の清掃を完全に行い職員に引継ぐこと。  　3　建物備品等を損したときは弁償の任を負うこと。  　4　火気の取締を厳にすること。  　5　その他すべて職員の指示に従うこと。  　6　駐車場が狭いので使用者側で責任をもって車の整理をすること。 | | | | | | 使用料合計額 | | | |
|  | | | |
| 領収年月日 | | | |
| 年　　　月　　日 | | | |
| 上記のとおり申請します。  　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　日  　住所(団体名)  　氏名(代表者名)  (TEL：　　　　　―　　　　　　―　　　　　　) | | | | |  | | | | | |
|  | 許可書 | | 済　　年　　月　　日 | |  |
| 使用料 | | 有　　　　円　免除 | |
|  | | | | |
|  | | | | | |
| 年　　　月　　　日  上記のとおり許可します。  　　　ただし，石川町体育館条例及び指示事項を守らないときは，許可を取り消すことがあります。  　　　　　石川町教育委員会 | | | | | | | | | | |