

館長	係長	受付

石川町体育館使用申請(許可)書

使用する体育館	<input type="checkbox"/> 石川町体育館													
使用の目的														
使用月日及び時間	年 月 日 午 時 分より (時間) 午 時 分まで													
使用内容及び使用物件並びに集会者人員	室名	使用する物件	集会者人数	使用料										
防火責任者		共催又は後援者												
電気使用の有無及び時間	有 (時間) 無													
使用条件及び指示事項	1 会場準備は使用者側が行うこと。 2 使用終了後は、原形に復し内外の清掃を完全に行い職員に引継ぐこと。 3 建物備品等を損したときは弁償の任を負うこと。 4 火気の取締を厳にすること。 5 その他すべて職員の指示に従うこと。 6 駐車場が狭いので使用者側で責任をもって車の整理をすること。			使用料合計額										
				領収年月日										
				年 月 日										
上記のとおり申請します。 <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>許可書</td> <td>済</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>使用料</td> <td>有</td> <td>円</td> <td>免除</td> <td></td> </tr> </table>					許可書	済	年	月	日	使用料	有	円	免除	
許可書	済	年	月	日										
使用料	有	円	免除											
住所(団体名) 氏名(代表者名) 印 (TEL : — —) 年 月 日														
上記のとおり許可します。 ただし、石川町体育館条例及び指示事項を守らないときは、許可を取り消すことがあります。														
石川町教育委員会														