

別紙C

職名	勤務日	日	月	火	水	木	金	土
総合体育館施設管理員	週3日 8:30～17:00		休館日	○		○		○
体育施設管理員	週3日 8:30～17:00	○	休館日		○		○	
体育施設管理員	週3日 8:30～17:00		休館日	○		○		○

(1) 総合体育館施設管理員の業務

- ①電話対応、体育施設予約受付
- ②体育施設の鍵の貸し出し
- ③総合体育館施設巡回、照明の管理
- ④体育施設利用者人数の確認、集計

(2) 体育施設管理員

- ①体育施設の巡回、点検、グラウンドの整備、野球場トイレ清掃
- ②体育施設周辺の除草剤散布、草刈り
- ③日曜日のみ総合体育館施設管理員の業務を担当

※上表の情報は現行の人員配置情報を示したものであるため、必ずしも同数の人員を配置する必要はなく、また、デジタル技術等を活用した方法も認めるものとする。