◆よくある質問と回答

No.	質問	回答
1	ユーザ登録の際パスワード発行メールが受信できない。どのようにしたらよいか。	Gmail等のフリーメールは本システムからのメールを収受できません。別のメールアドレスで登録を行ってください。
2	添付ファイルについて、提出不要のものについても必須マークがついており添付をしないと進まない。どのようにしたらよいか。	提出不要の文書で必須マークのついているものについては、お手数ですが、Word、Excel、PDF等で中身のないダミーファイルをアップロードしてください。
3	同じシステム導入自治体（石川町以外）でユーザ登録を行ったことがあるがその場合も新規登録が必要か。	石川町で新たにユーザ登録をしていただく必要があります。お手数ですが、新規登録をお願いします、
4	決算の実績高の入力欄が１と２で分かれているが何を入力すればよいか。	事業所によっては決算が２回に分かれている事業所がありますので、その場合は決算時期に応じて、１と２に記入してください。決算が１回の事業所は１のみに記入し、２は０を記入してください。
5	添付ファイルが添付されない。どのようにしたらよいか。	データ容量が１ファイルあたり５メガ以上の場合は添付ができません。容量が小さくなるよう分割し、添付ファイルアップロード下部にある予備欄に添付をしてください。 （例）添付ファイル９及び１０に添付
6	システム入力および申請書提出が完了したが、別途郵送で関係書類の送付が必要なのか。	システムで完結する形となっておりますので、郵送で別途送付していただく書類はございません。
7	納税証明書は何年度のものを提出すればよいか。	直近の完了年度である令和７年度のものを添付してください。
8	物品・役務の業種登録をする際の添付ファイルで法人番号が確認できる書類についてはどこに添付をするべきか。	添付ファイル８～１５のいずれかに添付をしてください。