

自治センター事務長募集要項

1. 募集業務 自治センターの運営及び自治協議会業務
2. 募集人員 自治センター事務長 6名
3. 募集要件
 - (1) パソコンを使用できること。(ワード、エクセルなど)
 - (2) 普通乗用車運転免許証を持ち、自家用車を所有していること。
4. 勤務先 各地区の自治センター
5. 任用期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日（1年更新、任期3年を予定）
6. 勤務条件
 - (1) 勤務日
 - ・勤務日は火曜日から土曜日の週5日とする。
 - ・事業によっては休日の勤務もあるため、その場合は振替で対応する。
 - (2) 勤務時間
 - ・石川町職員の勤務時間、休暇等に関する条例及び石川町会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則による。
 - ・基本的に午前8時30分から午後5時15分（休憩時間午後0時～午後1時）とする。
 - (3) 休日・休暇
 - ・基本的な週休日は、日曜日、月曜日（休館）とするが、地域の行事等がある場合は、それを優先すること。
 - (4) 賃金・諸手当
 - ・石川町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例による。
 - ・給料は月額24万400円とする。（新採用の例。2年目以降は人事評価の結果昇給する場合あり。）
 - ・期末手当、通勤手当あり。
 - ・時間外手当なし。
 - (5) 福利厚生
 - 社会保険、雇用保険、労災保険へ加入
7. 募集期日 令和5年12月1日（金）から 令和6年1月31日（水）まで
8. 申込受付 応募時は市販履歴書とハローワークの紹介状を令和6年1月31日必着で、応募期日内の午前8時30分から午後5時までに「石川町役場 企画商工課協働推進係」まで郵送・持参してください。
書類選考の上、試験日をご連絡いたします。
9. 採用方法 パソコンでの文章作成、表計算及び面接試験。
10. その他 町の実施する研修に参加できること（3月下旬に1日間実施予定。）