証明書交付申請書（郵便請求用）

石川町長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 | | |  | | | |
| （フリガナ） | | |  | | | |
| 氏　　名 | | | ㊞ | | | |
| 生年月日 | | | 明・大・昭・平・令　　　　年　　　　月　　　　日 | | | |
| 電話番号（昼間連絡のつく番号） | | |  | | | |
| 証明を受けたい者（法人） | 申請者との関係 | | | □本人　□同一世帯（続柄：　　　　）　□代理人  ※証明を受けたい者が「本人」の時は、以下記入不要 | | | |
| 現住所 | | |  | | | |
| 旧住所（石川町） | | | 石川町大字　　　　　　　　字 | | | |
| （フリガナ） | | |  | | | |
| 氏　　名 | | | ㊞ | | | |
| 生年月日 | | | 明・大・昭・平・令　　　　年　　　　月　　　　日 | | | |
| 電話番号 | | |  | | | |
| 必要な証明書の種類（番号に〇を付けて、必要な枚数を記入してください。） | | | | | | | |
| １・納税証明書 | | | 年度 | | 通 | ７・公課証明書 | 通 |
| ２・固定資産証明書 | | |  | | 通 | ８・軽自動車納税証明書 | 通 |
| ３・所得証明書 | | | 年度 | | 通 | ９・事業所所在証明書 | 通 |
| ４・課税証明書 | | | 年度 | | 通 | １０・名寄帳 | 通 |
| ５・所得課税証明書 | | | 年度 | | 通 | １１・その他（　　　　　　　） | 通 |
| ６・評価額証明書 | | |  | | 通 |  |  |
| 必要書類一覧 | | | | | | | |
| □本人確認書類写し（免許証、マイナンバーカード、保険証等）※顔写真付きでないものは2点必要。  □委任状（同一世帯以外の代理人が申請する場合）  　　※固定資産の評価額証明・公課証明・名寄帳については、本人のみの請求となります。  □郵便小為替（証明書の発行手数料を確認し、郵便局でお買い求めのうえ必要な金額を同封してください。）  □返信用封筒（切手貼付、宛先記入） | | | | | | | |
| 同封した金額 | | 郵便局定額小為替　　　　　　　　　　　　　円  ※現金は取り扱いません | | | | | |
| 通信欄（評価・公課証明書は所在地を記入してください） | | | | | | | |

証明書交付申請書（郵便請求用）

申請書を提出する日付を記入してください

石川町長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　〇年　〇月　〇日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 | | | **石川町字長久保１８５－4** | | | |
| （フリガナ） | | | **イシカワ　タロウ** | | | |
| 氏　　名 | | | **石川　太郎　　　　　　　　　　　　　　　㊞** | | | |
| 生年月日 | | | **明・大・昭・平・令　３３年　３月　１日** | | | |
| 電話番号（昼間連絡のつく番号） | | | **０２４７－２６－９１１７** | | | |
| 証明を受けたい者（法人） | 申請者との関係 | | | □本人　☑同一世帯（続柄：　妻　　　）　□代理人  ※証明を受けたい者が「本人」の時は、以下記入不要 | | | |
| 現住所 | | | **石川町字長久保１８５－4** | | | |
| 旧住所（石川町） | | | ※現住所が石川町以外の時は、石川町の住所を記入してください | | | |
| （フリガナ） | | | **イシカワ　ハナコ** | | | |
| 氏　　名 | | | **石川　花子　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞** | | | |
| 生年月日 | | | **明・大・昭・平・令　３３年　４月　１日** | | | |
| 電話番号 | | | **０２４７－２６－９１１７** | | | |
| 必要な証明書の種類（番号に〇を付けて、必要な枚数を記入してください。） | | | | | | | |
| 1. ・納税証明書 | | | 年度 | | **１**　通 | ７・公課証明書 | 通 |
| ２・固定資産証明書 | | |  | | 通 | ８・軽自動車納税証明書 | 通 |
| ３・所得証明書 | | | 年度 | | 通 | ９・事業所所在証明書 | 通 |
| ４・課税証明書 | | | 年度 | | 通 | １０・名寄帳 | 通 |
| ５・所得課税証明書 | | | 年度 | | 通 | １１・その他（　　　　　　　） | 通 |
| ６・評価額証明書 | | |  | | 通  必要書類は、よく確認し忘れずに同封してください |  |  |
| 必要書類一覧 | | | | | | | |
| □本人確認書類写し（免許証、マイナンバーカード、保険証等）※顔写真付きでないものは2点必要。  □委任状（同一世帯以外の代理人が申請する場合）  手数料は「税の証明」の表で確認してください  　　※固定資産の評価額証明・公課証明・名寄帳については、本人のみの請求となります。  □郵便小為替（証明書の発行手数料を確認し、郵便局でお買い求めのうえ必要な金額を同封してください。）  □返信用封筒（切手貼付、宛先記入） | | | | | | | |
| 同封した金額 | | 郵便局定額小為替　　　　　**２００**　　　　　円  ※現金は取り扱いません | | | | | |
| 通信欄（評価・公課証明書は所在地を記入してください）  **石川町字下泉１５３－２** | | | | | | | |